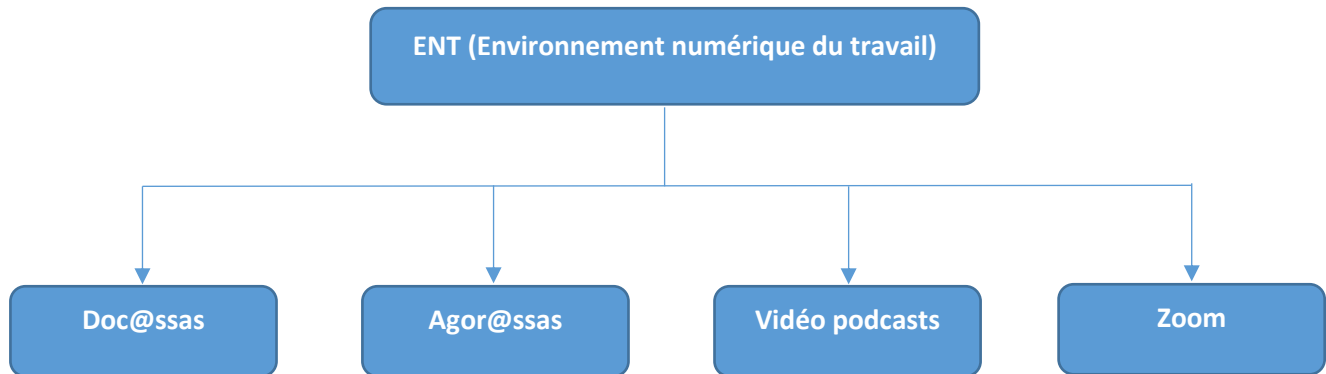


Services numériques de l'Université Paris-Panthéon-Assas

(Etudiants)

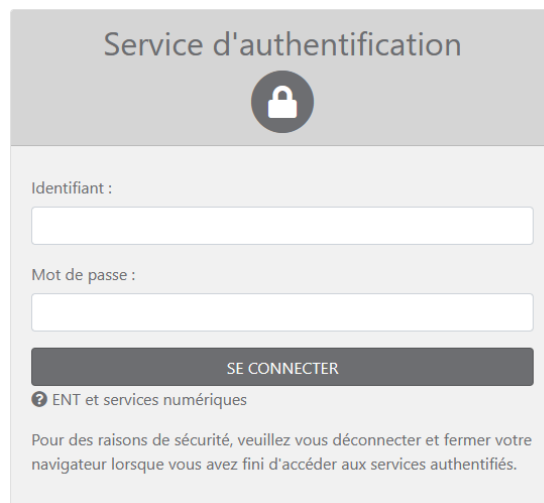


ENT (Environnement numérique du travail)

L'ENT vous permet d'accéder à tous les services et outils numériques personnalisés proposés par l'université, depuis n'importe où et à n'importe quel moment. Destinés à vous aider dans votre travail, ces services sont amenés à s'enrichir progressivement.

Pour accéder à l'ENT

- Lien : <https://ent.u-paris2.fr>
- Cliquez sur le bouton "**se connecter**", en haut à droite.
- Ensuite, entrez votre **identifiant** (votre adresse courriel complète) et votre **mot de passe** puis cliquez sur "se connecter".



Service d'authentification

Identifiant :

Mot de passe :

SE CONNECTER

ENT et services numériques

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Les principaux outils au service des étudiants sont : **Doc@ssas, Agor@ssas, Vidéo Podcast et Zoom.**

Bien qu'ayant des rôles différents, ils permettent l'accès aux ressources pédagogiques fournies par les enseignants : polycopiés, fiches de TD, vidéos des cours magistraux, liens, travaux, éventuellement évaluations et cours en ligne.

Doc@ssas

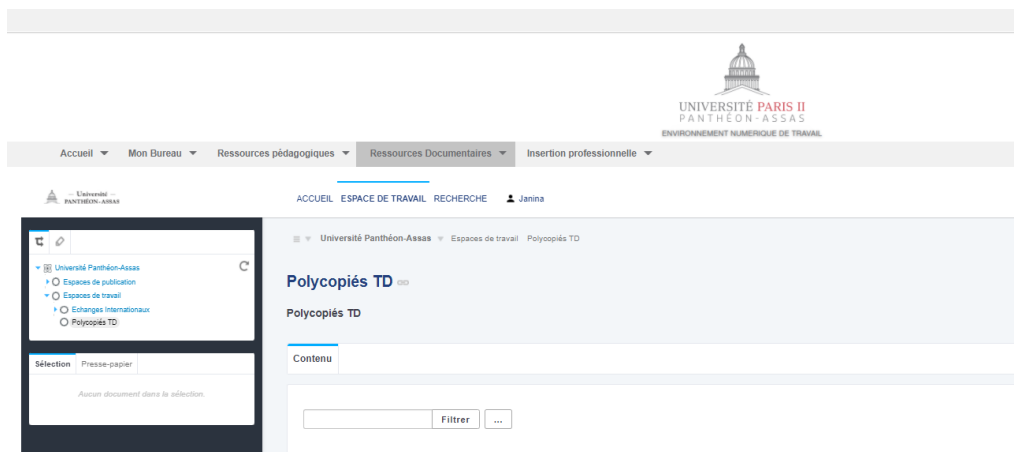
Doc@ssas est l'outil principal de consultation et de téléchargement des ressources documentaires mises à disposition des étudiants par leurs enseignants.

Si votre enseignant ne vous a pas indiqué de vous rendre sur la plateforme Agor@ssas, vous devez consulter Doc@ssas pour accéder aux ressources documentaires de votre cours.

L'accès à Doc@ssas se fait après la connexion à l'ENT sur sa page d'accueil.



Après avoir cliqué que Ressources documentaires, puis Doc@ssas > Polycopiés TD, on accède à la page personnalisée pour chaque étudiant.



Pour toute question concernant l'accès ou de disponibilité des ressources pédagogiques sur Doc@ssas, veuillez vous adresser à votre scolarité.

Vidéo podcasts

Description de l'outil

Certains cours, ayant lieu dans un amphi équipé pour la captation vidéo ou sur zoom, peuvent faire l'objet d'un enregistrement et d'une rediffusion sur la plateforme podcast selon le souhait de chaque enseignant.

Les étudiants peuvent ainsi retrouver sur cette plateforme les vidéos podcastées des cours auxquels ils sont inscrits.

Ces enregistrements sont disponibles à l'adresse <http://video.u-paris2.fr> en se connectant avec les identifiants de l'ENT

Le navigateur recommandé pour accéder aux podcasts est Firefox.

Cliquez sur « connexion à l'ENT de Paris II », vous accéderez à la liste de vidéos disponibles en fonction de votre Inscription pédagogique et conditionnée par l'accessibilité définie par l'enseignant titulaire de chaque cours.

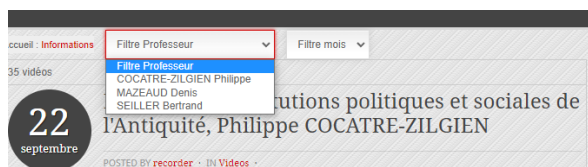


Pour voir une vidéo, cliquer sur le titre de celle-ci.

Cliquez sur le lien suivant, pour consulter la procédure : [Navigateur conseillé Firefox](#)

Pour voir les vidéos en ligne, cliquer sur le lien suivant : [connexion à l'ENT de Paris II](#)

Sur la plateforme, il est possible d'effectuer un tri par enseignant ou par mois.



Pour lire la vidéo, il suffit de cliquer sur le titre du cours, puis sur l'écran qui s'affiche.



Attention : tous les cours ne sont pas enregistrés !

Contact : Pour toute question, il convient de s'adresser à : video@u-paris2.fr



Agor@ssas, plateforme moodle

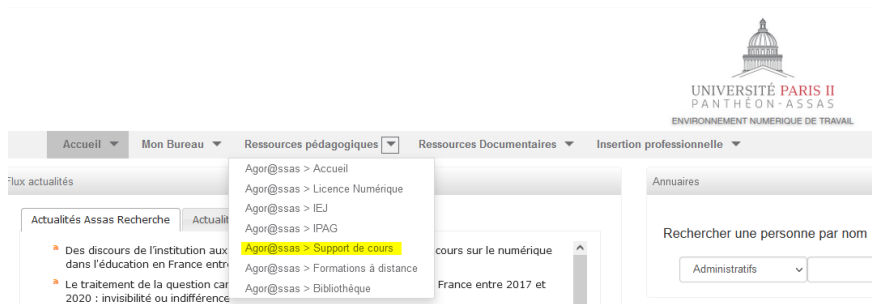
Page principale :



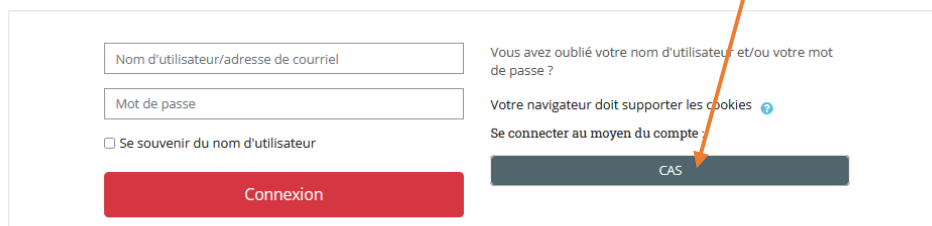
Moodle est une plateforme pédagogique permettant aux enseignants de proposer aux étudiants des ressources pédagogiques, de diverses activités, des échanges et des évaluations.

L'accès :

L'accès à Agor@ssas se fait par la connexion à l'adresse <https://agorassas.u-paris2.fr/> ou directement via l'ENT -> Ressources pédagogiques/Support de cours.



ATTENTION : Dans les deux cas, il est indispensable de cliquer sur le bouton « CAS ».



Après la connexion, la page d'accueil indique les cours auxquels on s'est inscrit.



L'inscription aux cours n'est pas automatique, il est absolument nécessaire de s'inscrire dans un espace de cours avec une clé d'inscription qui est communiquée par l'enseignant du cours ou par la scolarité.

Comment savoir si un enseignant propose les ressources pédagogiques sur la plateforme moodle ?

Si l'enseignant ou la scolarité n'a pas envoyé l'information sur la disponibilité de cours avec son lien et sa clé d'inscription par mail, il est possible de vérifier si le cours concerné est listé dans la catégorie de l'année d'études sur la plateforme. Pour cela, il faut suivre la logique : discipline – niveau – année – semestre – cours/TD

p.ex. : Support des cours en présentiel – DROIT – LICENCE – L1 – 1^{er} SEMESTRE – COURS/TD

Une liste des cours disponibles y sera affichée avec les noms des enseignants titulaires :

- History of Codifications
Enseignant:
- Droit des affaires 1
Enseignant:
- French Law of Obligations
Enseignant:

Si un cours figure sur cette liste, mais vous n'avez pas reçu la clé d'inscription, votre scolarité pourra vous la communiquer. Lorsque vous contactez votre scolarité, veuillez indiquer vos : nom, prénom, année d'étude, équipe le cas échéant et matricule.

Contact : Pour toute question technique, il convient de contacter le service Agor@ssas à l'adresse :

agorassas.support@u-paris2.fr

En envoyant votre demande :

- Assurez-vous de bien vous présenter (nom, prénom, adresse mail d'étudiant, formation, année d'études, matricule) ;
- Soyez le plus précis possible ;
- Illustrez la difficulté rencontrée avec une capture d'écran.

ZOOM

Vous devez obligatoirement vous connecter au travers de l'authentification SSO comme indiqué dans le lien Zoom transmis par vos enseignants.

Pour ce faire, rendez-vous sur le site <https://u-paris2-fr.zoom.us/>.



4 options s'offrent à vous.

En cliquant sur **participer**, vous pouvez utiliser le code d'une session déjà existante qu'on vous a communiqué. Après avoir renseigné le numéro de la réunion et validé l'option, vous devrez entrer le code secret. Si la réunion ne nécessite pas d'identification de Paris 2, vous n'aurez pas besoin de vous identifier.

Le bouton **Créer** permet de créer immédiatement une réunion. Vous devrez vous identifier sur la page de connexion de l'Université (voir SSO page suivante). Une fois la réunion créée, vous pourrez inviter des participants en direct ou transmettre les informations à vos correspondants.

Le bouton **Planifier** permet de créer une réunion ultérieure. Vous devez vous connecter via le SSO de Paris 2 qui s'ouvre. Ensuite, vous pourrez choisir les options de votre réunion.

Le service d'authentification (*Single Sign-On* ou SSO) est le service permettant de vous identifier sur le site l'Université. Vous devez vous connecter via le CAS de Paris 2 comme lorsque vous vous connectez à votre ENT, avec le même mot de passe que pour accéder à ce dernier.

L'exemple proposé montre la connexion d'un personnel administratif. Son adresse se termine donc par u-paris2.fr. En tant qu'étudiant, votre adresse se terminera, elle, obligatoirement par etudiants.u-paris2.fr.

Service d'authentification



Identifiant :

Mot de passe :

SE CONNECTER

? ENT et services numériques

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Si vous utilisez l'application Zoom, vous devrez vous connecter à votre compte Zoom. Pour ce faire, n'utilisez ni la connexion directe, ni Google, ni Facebook mais le SSO.

Connexion

☒ Ne pas déconnecter

ou connectez-vous avec



SSO



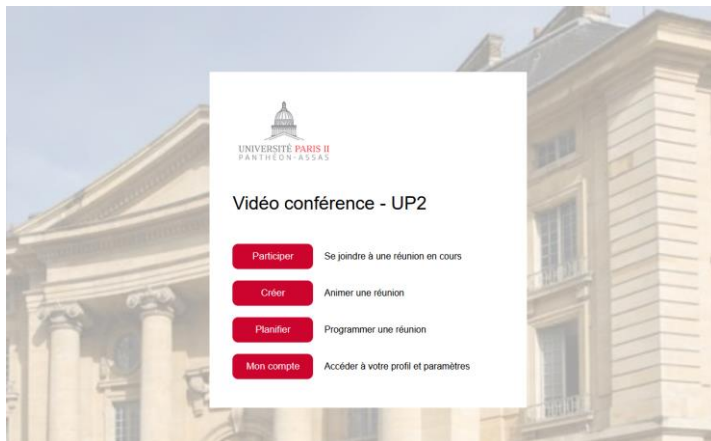
Google



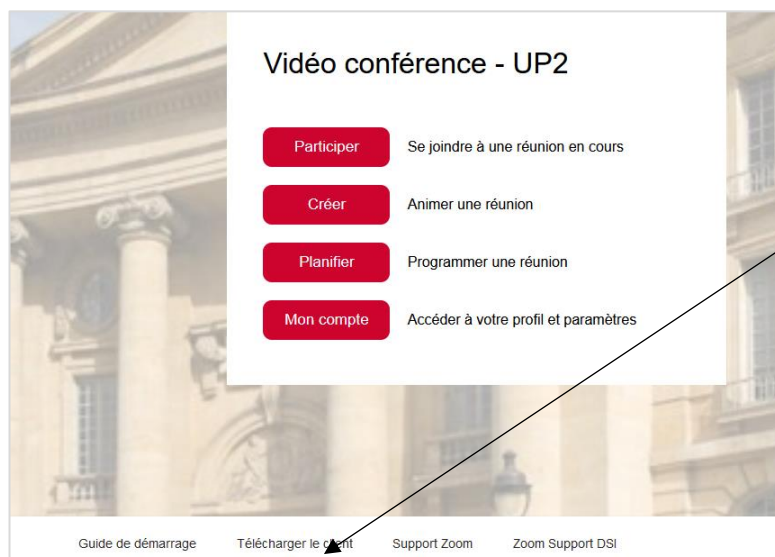
Facebook

Comment se connecter à Zoom via l'appli, <https://u-paris2-fr.zoom.us> (Télécharger le client/ connexion via l'identifiant paris2)

- **Vous devez obligatoirement vous connecter au compte Zoom universitaire (<https://u-paris2-fr.zoom.us/>), pour lequel vous avez déjà reçu un mail d'activation.**
- Si vous n'avez pas encore activé votre compte universitaire :
- Se connecter à l'url : **<https://u-paris2-fr.zoom.us/>** muni de vos identifiants ENT (adresse mail de l'université + mot de passe)
- Si vous avez oublié votre mot de passe :
- Pour obtenir votre compte informatique, vous devez consulter l'application suivante : <https://applisweb.u-paris2.fr/MotPasse/accueil>
- Envoyer un mail à l'adresse : postmaster@etudiants.u-paris2.fr



- **Télécharger l'application Zoom** sur votre ordinateur (ou smartphone) : cliquer sur : [Télécharger le client](#)



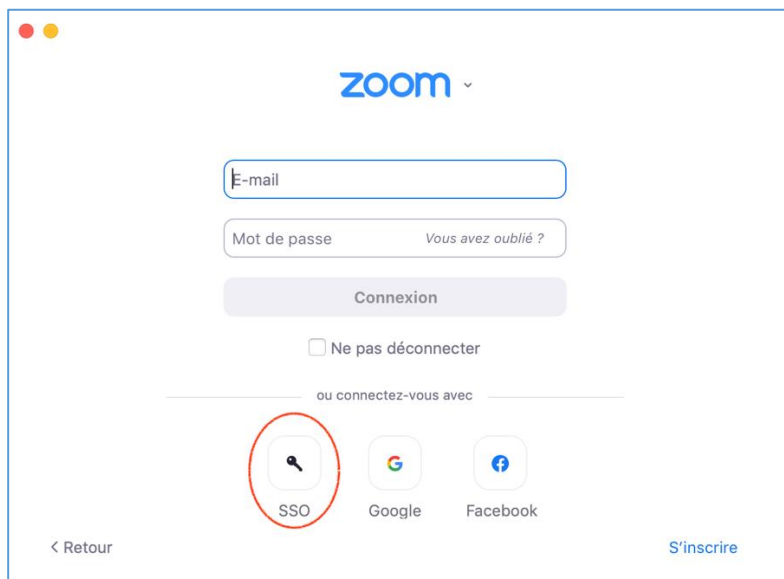
- *En cas de difficulté technique, s'adresser à : zoom.support@u-paris2.fr*

Se connecter à la réunion Zoom

- sélectionner **PARTICIPER> Se joindre à une réunion**

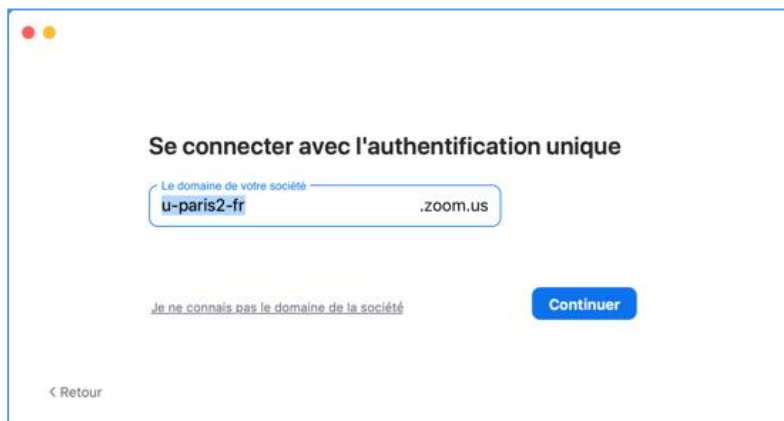
- **Entrer l'ID** de la réunion

- **Se connecter avec SSO ou Se connecter avec l'authentification unique**



The image shows the Zoom login interface. At the top is the Zoom logo. Below it are two input fields: 'E-mail' and 'Mot de passe' (Password), with a link 'Vous avez oublié ?' (Forgot it?) next to the password field. A 'Connexion' (Login) button is below the fields. A checkbox 'Ne pas déconnecter' (Don't disconnect) is also present. Below this, a separator line is followed by the text 'ou connectez-vous avec' (or connect with). Three circular icons are shown: 'SSO' (highlighted with a red circle), 'Google', and 'Facebook'. At the bottom left is a '< Retour' (Back) link, and at the bottom right is a 'S'inscrire' (Sign up) link.

- **Renseigner le domaine de votre société « u-paris2-fr »**



The image shows the 'Se connecter avec l'authentification unique' (Connect with unique authentication) screen. It has a title 'Se connecter avec l'authentification unique'. Below it is a label 'Le domaine de votre société' (Your company's domain) next to an input field containing 'u-paris2-fr'. To the right of the input field is the text '.zoom.us'. Below the input field is a link 'Je ne connais pas le domaine de la société' (I don't know the company's domain). A blue 'Continuer' (Continue) button is on the right. At the bottom left is a '< Retour' (Back) link.

- **Renseigner vos identifiants ENT.**



Service d'authentification

Identifiant :

Mot de passe :

SE CONNECTER

ENT et services numériques

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Aide

- 1 CREER MON COMPTE
- 1 RESOUDRE MES PROBLEMES DE CONNEXION

Université Panthéon-Assas Paris II, 12 place du Panthéon, 75005 PARIS

Sécurité

Signalez tout incident à zoom.support@u-paris2.fr.