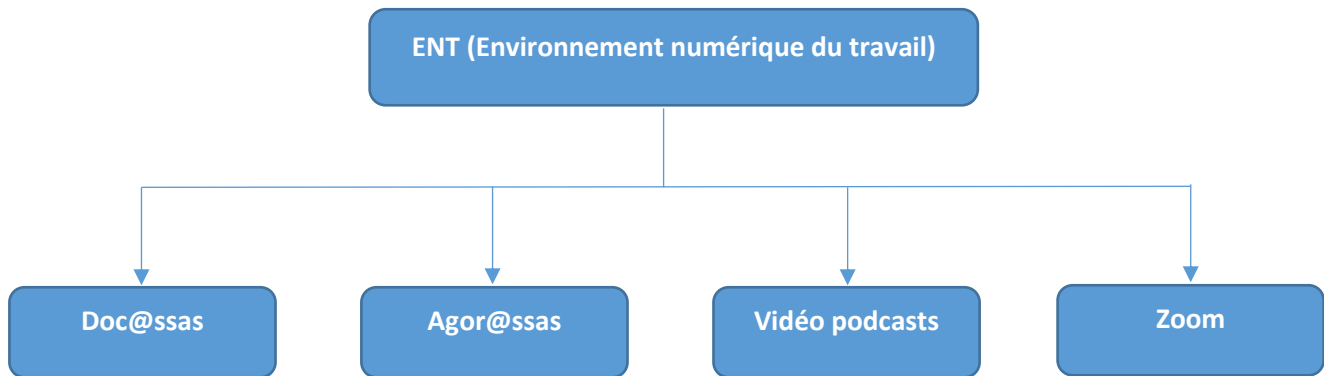


Services numériques de l'Université Paris-Panthéon-Assas

(Enseignants et administration)

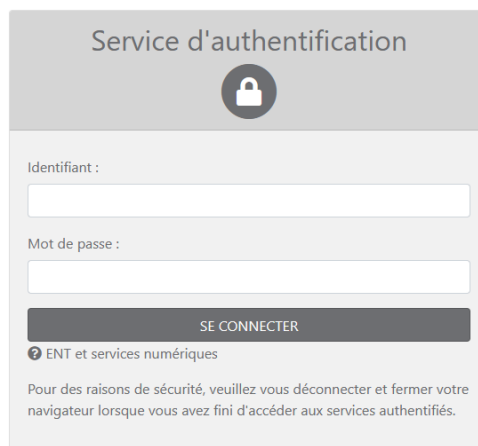


ENT (Environnement numérique du travail)

L'ENT vous permet d'accéder à tous les services et outils numériques personnalisés proposés par l'université, depuis n'importe où (campus, domicile, etc.) et à n'importe quel moment. Destinés à vous aider dans votre travail, ces services sont amenés à s'enrichir progressivement.

Pour accéder à l'ENT

- Lien : <https://ent.u-paris2.fr>
- Cliquez sur le bouton "**se connecter**", en haut à droite.
- Entrez ensuite votre **identifiant** (votre adresse courriel complète) et votre **mot de passe** puis cliquez sur "se connecter".



Service d'authentification

Identifiant :

Mot de passe :

SE CONNECTER

ENT et services numériques

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Les principaux outils au service des étudiants sont : **Doc@ssas, Agor@ssas, Vidéo Podcast et Zoom.**

Bien qu'ayant des rôles différents, ils permettent l'accès aux ressources pédagogiques fournies par les enseignants : polycopiés, fiches de TD, vidéos des cours magistraux, liens, travaux, éventuellement évaluations et cours en ligne.

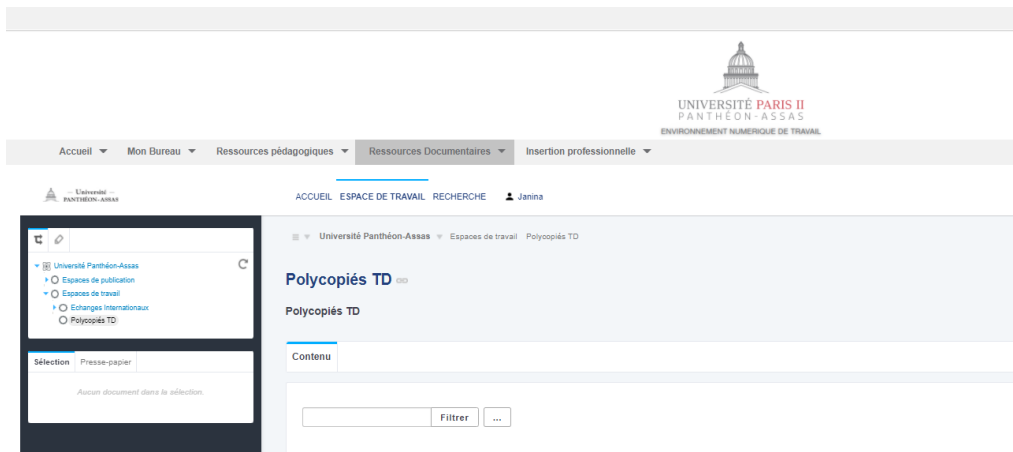
Doc@ssas

Doc@ssas est l'outil principal de consultation et de téléchargement des ressources documentaires mises à disposition des étudiants par leurs enseignants. Le dépôt se fait par l'équipe du service de la Reprographie, il convient ainsi de leur confier tout document à mettre en ligne.

L'accès à Doc@ssas se fait après la connexion à l'ENT sur la page d'accueil.



Après avoir cliqué que Ressources documentaires, puis Doc@ssas > Polycopiés TD, on accède à la page personnalisée pour chaque étudiant.



Contact : Service reprographie.

Vidéo podcasts

Description de l'outil

Si un cours a lieu dans un amphi équipé pour la captation vidéo ou sur zoom, il peut à la demande de l'enseignant faire l'objet d'un enregistrement puis d'une rediffusion sur la plateforme podcast.

Les étudiants peuvent retrouver les vidéos podcastées des cours auxquels ils sont inscrits sur la plateforme à l'adresse <http://video.u-paris2.fr> en se connectant avec leurs identifiants de l'ENT

Le navigateur recommandé pour accéder aux podcasts est Firefox. :



Pour voir une vidéo, cliquer sur le titre de celle-ci.

Cliquez sur le lien suivant, pour consulter la procédure : [Navigateur conseillé Firefox](#)

Pour voir les vidéos en ligne, cliquer sur le lien suivant : [connexion à l'ENT de Paris II](#)

Pour lire la vidéo, il suffit de cliquer sur le titre du cours, puis sur l'écran qui s'affiche.



Contact

Pour toute question, il convient de s'adresser à : video@u-paris2.fr

Agor@ssas, plateforme moodle

Page principale :



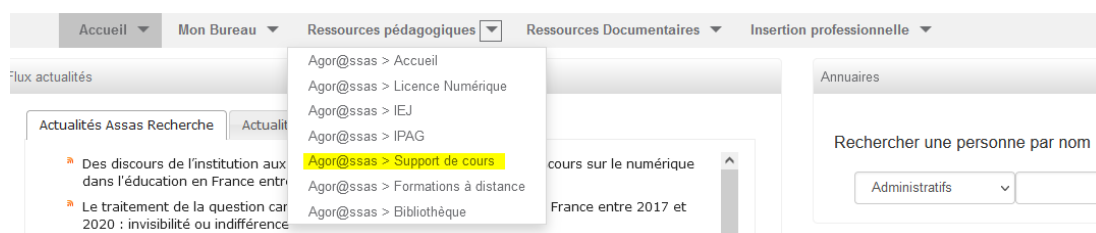
Description de l'outil

Moodle est une plateforme pédagogique permettant aux enseignants de proposer aux étudiants des ressources pédagogiques de diverses activités, des échanges et des évaluations.

La plateforme Agor@ssas donne à l'enseignant l'autonomie quant au dépôt des ressources pédagogiques et à la proposition des activités. Il pourra gérer son espace de cours avec l'assistance du service Agor@ssas.

Principe de fonctionnement

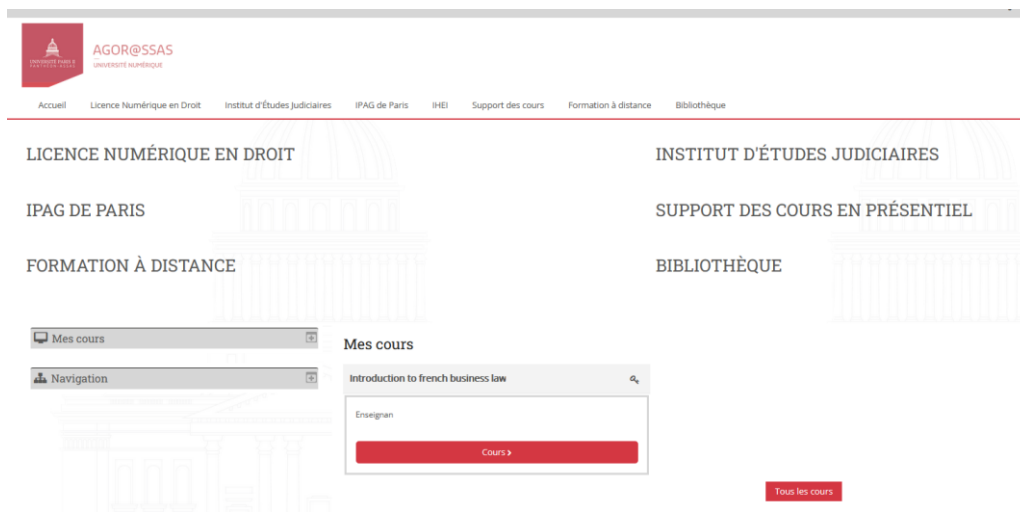
L'accès à Agor@ssas se fait par la connexion à l'adresse <https://Agorassas.u-paris2.fr/> ou directement via l'ENT -> Ressources pédagogiques/Support de cours.



ATTENTION : Dans les deux cas, il est indispensable de cliquer sur le bouton « CAS ».



Une fois connecté, la page d'accueil indique les cours auxquels on peut accéder.



The screenshot shows the AGOR@SSAS website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil, Licence Numérique en Droit, Institut d'Études Judiciaires, IPAG de Paris, IHEI, Support des cours, Formation à distance, and Bibliothèque. Below the menu, there are several menu items: LICENCE NUMÉRIQUE EN DROIT, INSTITUT D'ÉTUDES JUDICIAIRES, IPAG DE PARIS, SUPPORT DES COURS EN PRÉSENTIEL, FORMATION À DISTANCE, and BIBLIOTHÈQUE. In the center, there is a search bar for 'Mes cours' with a dropdown menu showing 'Introduction to french business law' and a red button labeled 'Cours >'. To the right, there is a red button labeled 'Tous les cours'.


L'inscription des étudiants aux cours n'est pas automatique, il est absolument nécessaire que les étudiants s'inscrivent dans un espace de cours avec une clé d'inscription communiquée par l'enseignant ou par la scolarité.

Comment savoir si un espace de cours est disponible sur la plateforme moodle ?


Il est possible de vérifier si un cours est disponible en se rendant dans la catégorie de l'année d'études en question. Pour cela, il faut suivre la logique : discipline – niveau – année – semestre – cours/TD

p.ex. : Support des cours en présentiel – DROIT – LICENCE – L1 – 1^{er} SEMESTRE – COURS/TD


Une liste des cours disponibles y sera affichée avec les noms des enseignants :

 History of Codifications

Enseignant:

 Droit des affaires 1

Enseignant:

 French Law of Obligations

Enseignant:

Si un cours figure sur cette liste, mais est affiché de couleur grise clair, cela veut dire que l'espace existe, mais qu'il n'est pas visible pour les étudiants. Dans ce cas et si la réactivation de l'espace donné est souhaitée, il convient de contacter le service Agor@ssas à l'adresse : Agorassas.support@u-paris2.fr

Pour un traitement efficace de ces demandes, il est demandé d'indiquer :

- Campus (Paris ou Melun)
- La discipline
- Le niveau
- Le nom exact de la formation
- L'année et le semestre
- Le code matière
- Les noms des personnes auxquelles il convient d'attribuer l'accès « Enseignant »
-

L'accès avec le rôle d'enseignant est donné à l'enseignant titulaire de cours. Les chargés de TD doivent être communiqués par l'enseignant titulaire au moment de la création ou de la réactivation de l'espace.

ATTENTION : l'accès à la plateforme Agor@ssas se faisant avec l'ENT, il est indispensable d'avoir une adresse mail de l'université. Néanmoins, une fois par semestre, la création de compte avec l'adresse mail personnelle est possible. Les enseignants vacataires en sont informés par le service des enseignements avant le début du semestre.

Contact :

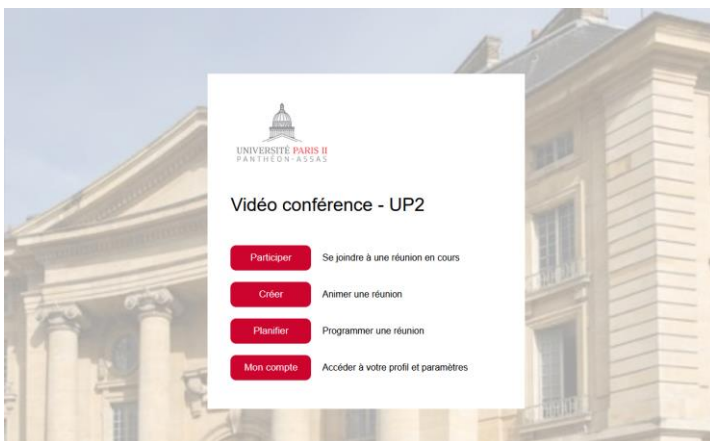
Pour toute question technique, il convient de contacter le service Agor@ssas à l'adresse :

Agorassas.support@u-paris2.fr

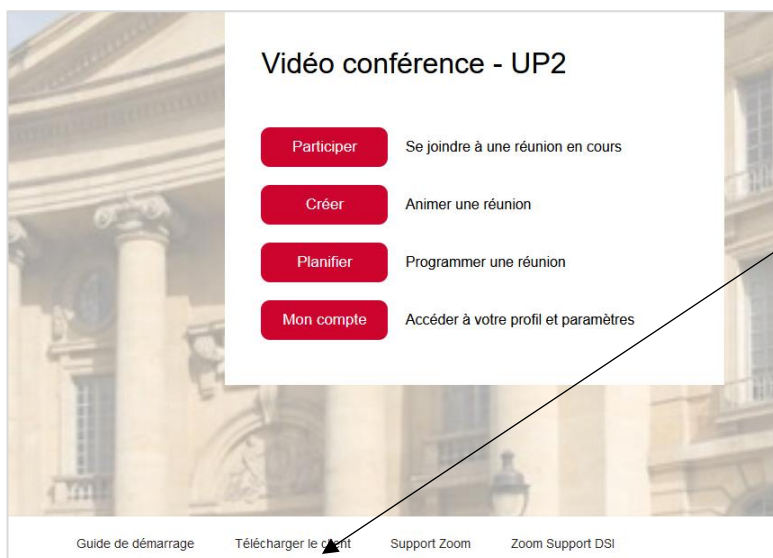
ZOOM

Comment se connecter à Zoom via l'appli, <https://u-paris2-fr.zoom.us> (Télécharger le client/ connexion via l'identifiant paris2)

- **Vous devez obligatoirement vous connecter au compte Zoom universitaire (<https://u-paris2-fr.zoom.us/>), pour lequel vous avez déjà reçu un mail d'activation.**
- Si vous n'avez pas encore activé votre compte universitaire :
- Se connecter à l'url : **<https://u-paris2-fr.zoom.us/>** muni de vos identifiants ENT
- (adresse mail de l'université + mot de passe)
- Si vous avez oublié votre mot de passe :
Envoyer un mail à l'adresse : ssri@u-paris2.fr



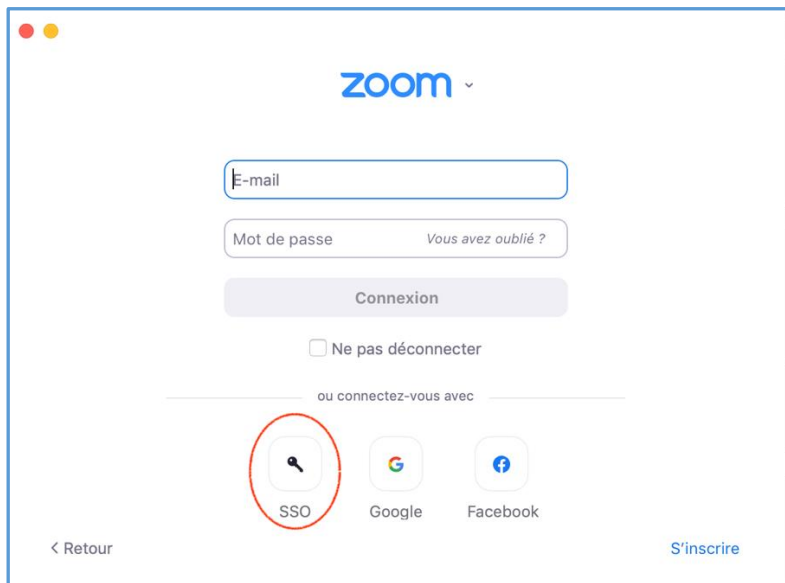
- **Télécharger l'application Zoom** sur votre ordinateur (ou smartphone) : cliquer sur : [Télécharger le client](#)



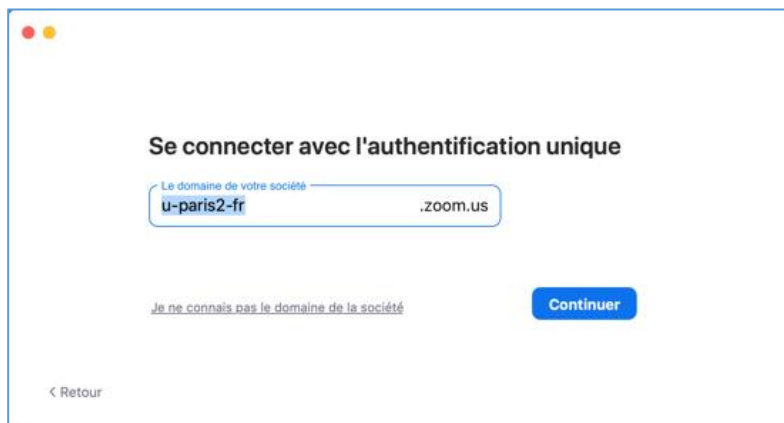
- *En cas de difficulté technique, s'adresser à : zoom.support@u-paris2.fr*

Se connecter à la réunion Zoom

- sélectionner **PARTICIPER > Se joindre à une réunion**
- **Entrer l'ID** de la réunion
- **Se connecter avec SSO ou Se connecter avec l'authentification unique**



- **Renseigner le domaine de votre société « u-paris2-fr »**



- **Renseigner vos identifiants ENT.**

The screenshot shows the 'Service d'authentification' page for Université Paris II Panthéon-Assas. It features a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'SE CONNECTER' button, and a security warning. An 'Aide' sidebar offers links for 'CREER MON COMPTE' and 'RESOUDRE MES PROBLEMES DE CONNEXION'. The footer contains the university's name and address: 'Université Panthéon-Assas Paris II, 12 place du Panthéon, 75005 PARIS'.

- Entrer le code secret

The dialog box is titled 'Saisir le code secret de la réunion'. It contains a text input field labeled 'Code secret de la réunion'. At the bottom, there are two buttons: 'Rejoindre la réunion' and 'Annuler'.

Programmation

L'admission doit se faire par **code secret**.

Restreignez l'accès aux utilisateurs authentifiés.

Cochez enregistrement automatique sur le cloud.

Éventuellement ouvrir l'accès aux étudiants 10 minutes avant leur heure

ID de réunion Créé(e) automatiquement ID de réunion personnelle 274 215 7895

Sécurité

Code secret
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Salle d'attente
Only users admitted by the host can join the meeting

Vidéo

Animateur activé désactivé

Participant activé désactivé

Audio

Téléphone Audio de l'ordinateur Les deux

Options de la réunion

Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur
10 min... avant l'heure de début

Couper le micro des participants à l'entrée

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer

u-paris2.fr,etudiants.u-paris2.fr [Modifier](#)

Ajouter un filigrane qui identifie le participant spectateur

Demander l'autorisation de réactiver le son des participants

Enregistrer automatiquement la réunion

Approve or block entry to users from specific regions/countries

Autres animateurs possibles

Sécurité

Signalez tout incident à zoom.support@u-paris2.fr.